No. CONTRATO	4173.010.26.1.252 de 2021
NOMBRE CONTRATISTA	CLAUDIA JOHANA CACERES VILLOTA
CEDULA	66.988.489
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI. EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26002602.
VALOR DEL CONTRATO	$21.440.000
FECHA DE INICIO	18-feb-21
FECHA DE TERMINACIÓN	30-jun-21
ACTIVIDAD	CUENTA 4
1.Apoyar y orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente relacionados con la inspección Vigilancia y Control.	1.1. En cumplimiento de mis obligaciones, realicé ajuste al plan de trabajo para el periodo de abril a Junio respecto al seguimiento de compromisos de las Organizaciones Sociales y Comunales de la comuna 19, derivado del diagnostico realizado a cada JAC; este plan de trabajo fue realizado mediante un formato establecido por el equipo de IVC segun los requerimientos nomativos a aplicar en cada JAC y como evidencia se remitio por medio del correo institucional y fue incorporado a la carpeta del Drive para la comuna 19. 1.2. Con el objetivo de realizar seguimiento respectivo a los organismos comunales diagnosticados de la comuna 19, atendí en el territorio a mesas de trabajo de seguimiento a compromisos y cumplimiento de normatividad comunal a la JAC Cámbulos, y en el CAM a la JAC Mortiñal. Las cuales fueron citadas a traves de medios electronicos como correo institucional, plataforma Whatsapp y llamadas telefonicas, convocando a todos los dignatarios para revision de cumplimiento de funciones, libros reglamentarios, tramites generales para garantizar su buen funcionamiento.

2.Apoyar profesionalmente el seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.	2.1. Con el objetivo de apoyo profesional en aspectos legales y estatutarios a las JAC de la comuna 19, realicé jornada de IVC a la JAC Cámbulos registrada mediante acta 4173.020.12.8.247, realizada en el territorio, donde se atendió a la tres dignatarios, se revisaron los libros reglamentarios y resolución de dignatarios. 2.2. Apoyé y brindé asesoría a ciudadano del barrio Mortiñal sobre proceso de elecciones y presunto conflicto organizativo en las instalaciones del CAM registrada mediante acta 4173.020.12.8.248.
3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.	3.1.Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con la presidente JAC Niza Seguros Patria, para cumplimiento de la norma registrado en Informe 521 3.2. Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con el vicepresidente de la ASOJAC, para cumplimiento de la norma registrado en Informe 524. Informe 534 con JAC Lido, Resolución de Dignatarios. 3.3. Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con la presidente JAC Lido, sobre revisión de Resolución de Dignatarios registrado en Informe 534. 3.4. Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con la presidente JAC Cañaveralejo Seguros Patria II, para seguimiento de presunto conflicto registrado en Informe 562. 3.5. Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con el fiscal de la JAC La Cascada, para seguimiento de presunto conflicto registrado en Informe 566 3.6. Apoyé y llevé a cabo asesoría virtual con la presidente Ad Hoc de la JAC San Fernando Nuevo para seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente sobre reforma estatutaria registrados en Informe 4173.020.12.8.609. 3.7. Realicé seguimiento virtual a Delegado de la JAC Mortiñal y seguimiento a compromisos registrado en informe 4173.020.12.8.608. 3.8. Apoyé y llevé a cabo asesorías virtual a Secretaria Ad Hoc de la JAC Nueva Granada sobre elección de dignatarios, registrado en informe 4173.020.12.8.610 3.9. Informé por competencia a la presidente de la

4. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.	4.2. Como consolidacion de la informacion de los acompañamientos y procesos de cualificacion realizados a las JAC de la comuna 19, realicé informe general del estado de las 26 JAC de la comuna 19 mediante la utilizacion de un formato establecido por el equipo de IVC, donde registre los diagnosticos por Organismo Comunal, los avances presentados y la informacion brindada por cada JAC acerca del proceso de afiliaciones y de eleccion de dignatarios; este documento fue remitido mediante correo electronico y subidos al drive de la comuna 19.
5. Apoyar profesionalmente el seguimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.	5.1. Con el objetivo de apoyo profesional en aspectos legales y estatutarios a las JAC de la comuna 19, realicé jornada de IVC a la JAC Cámbulos registrada mediante acta 4173.020.12.8.247, realizada en el territorio, donde se atendió a la tres dignatarios, se revisaron los libros reglamentarios y resolución de dignatarios. 5.2. Apoyé y brindé asesoría a ciudadano del barrio Mortiñal sobre proceso de elecciones y presunto conflicto organizativo en las instalaciones del CAM registrada mediante acta 4173.020.12.8.248.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema MIRAVE y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental.	6.1. Mediante el sistema Mirá Ve proyecté respuesta, tramité y gestioné los siguientes PQRS 20214173010040794 2 Solicitud asesoría proceso electoral JAC Cañaveralejo Seguros Patria II. 20214173010063642 2 Modificación Resolución de Dignatarios JAC Nueva Granada. 20214173010058448 2 Estado JAC Mortiñal. 20214173010053894 2 Quinto informe afiliaciones JAC Miraflores.

Claudia Johana Cáceres V.

FIRMA _____

FECHA INFORME 28/MAY/2021